



Matrícula: CFPS de Gestió de vendes i espais comercials (LOE)

Dades de l'alumne/a

Nom: _____ Cognoms: _____
 Data de naixement: _____ Edat: _____ Nacionalitat: _____
 Província de naixement: _____ Municipi de naixement: _____
 Sexe: Home Dona
 Document identitat: DNI NIE Passaport Núm.
 Núm. targeta sanitària (TSI): _____ Núm. usuari seguretat social (NUSS): _____
 Adreça (C/, Pl., Pg, ...): _____ Núm.: _____ Pis: _____ Porta: _____
 Municipi: _____ Codi postal: _____ Província: _____

Dades del responsable legal (en cas d'alumnes menors d'edat)

Parentiu: Pare Mare Tutor/a legal Institució Guarda legal
 Nom: _____ Cognoms: _____
 Document identitat: DNI NIE Passaport Núm.
 Sexe: Home Dona
 E-mail del responsable legal: _____

Altres dades

Telèfon d'urgències (no pot ser el de l'alumne/a): _____ Telèfon mòbil: _____
 E-mail de l'alumne/a: _____
 Centre de procedència: _____ És repetidor/a? Sí No
 Alumne/a amb necessitats educatives específiques: Sí No
 Situació laboral en el moment de la matrícula: Treballa No treballa

Dades del curs al qual es matricula

CFPS CMA0 Gestió de vendes i espais comercials (LOE)	<input type="checkbox"/> Curs 1r – Torn tarda
	<input type="checkbox"/> Curs 2n – Torn tarda

Requisits acadèmics acreditats per poder accedir:

Últim estudi en el qual ha estat matriculat/da:

Modalitat en que cursa l'ensenyament: **Presencial**

Tipus de matrícula: Curs complet Parcial (crèdits solts) Pràctiques (FCT)



A. Preu Públic¹ DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (Marqueu l'opció desitjada)

<input type="checkbox"/> 1r curs	<p>PAGAMENT ORDINARI: Únic 360 € <input type="checkbox"/> (portar comprovant pagament en el moment de formalitzar la matrícula) Fraccionat² dos pagaments de 180€ <input type="checkbox"/></p> <p>- Primer pagament portar comprovant en el moment de formalitzar la matrícula. - Segon pagament portar comprovant de l'1 al 4 de setembre.</p>	<p>PAGAMENT AMB BONIFICACIÓ: Únic 180 € <input type="checkbox"/> (portar comprovant pagament en el moment de formalitzar la matrícula) Fraccionat² dos pagaments de 90€ <input type="checkbox"/></p> <p>- Primer pagament portar comprovant en el moment de formalitzar la matrícula. - Segon pagament portar comprovant de l'1 al 4 de setembre.</p>	EXEMPCIÓ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2n curs			
<input type="checkbox"/> 1r curs parcial	<p>Preu unitat formativa: <input type="checkbox"/> 25€ o <input type="checkbox"/> 12,5€ (amb bonificació)</p> <p>Modalitat pagament: <input type="checkbox"/> Únic <input type="checkbox"/> Fraccionat² : - 1r Termini al formalitzar la matrícula (50%) - 2n Termini de l'1 al 4 de setembre (50%)</p>	<input type="checkbox"/> UF101. Distribució d'espais comercials <input type="checkbox"/> UF102. Aparadorisme: disseny i muntatges <input type="checkbox"/> UF201 Gestió de productes en el punt de venda <input type="checkbox"/> UF202. Gestió de promocions en el punt de venda <input type="checkbox"/> UF301 Emprenedoria, creació d'empreses i inversió i finançament <input type="checkbox"/> UF302. Operativa de compravenda i tresoreria <input type="checkbox"/> UF303 Comptabilitat i fiscalitat empresarial <input type="checkbox"/> UF401 Planificació de la investigació comercial <input type="checkbox"/> UF402. Fase exploratòria de la investigació comercial <input type="checkbox"/> UF403 Fase concloent de la investigació comercial <input type="checkbox"/> UF404 Tractament, anàlisi i conclusions <input type="checkbox"/> UF501 Planificació de l'aprovisionament <input type="checkbox"/> UF502. Prospecció i negociació amb proveïdors <input type="checkbox"/> UF503 Operativa i control de compres <input type="checkbox"/> UF901 Gestió de les estratègies comercials <input type="checkbox"/> UF902. Procés de venda <input type="checkbox"/> UF1001 Anglès tècnic <input type="checkbox"/> UF11AC Aplic. bàsiques per l'activitat comercial i el control de la gestió C-17 <input type="checkbox"/> UF1301 Incorporació al treball <input type="checkbox"/> UF1302. Prevenció de riscos laborals	
<input type="checkbox"/> 2n curs parcial	<p>Preu unitat formativa: <input type="checkbox"/> 25€ o <input type="checkbox"/> 12,5€ (amb bonificació)</p> <p>Modalitat pagament: <input type="checkbox"/> Únic <input type="checkbox"/> Fraccionat² : - 1r Termini al formalitzar la matrícula (50%) - 2n Termini de l'1 al 4 de setembre (50%)</p>	<input type="checkbox"/> UF601 Marc legal i règims d'emmagat. en el comerç nacional i inter. <input type="checkbox"/> UF602. Organització dels espais i de l procés d'emmagatzematge <input type="checkbox"/> UF603 Gestió i supervisió d'estocs <input type="checkbox"/> UF701 Planificació i control d'equips de venda <input type="checkbox"/> UF702. Coordinació d'equips de venda <input type="checkbox"/> UF801 Organització comercial <input type="checkbox"/> UF802. Màrqueting estratègic <input type="checkbox"/> UF803 Màrqueting operacional <input type="checkbox"/> UF804 Pla de màrqueting <input type="checkbox"/> UF10BB Anglès tècnic II <input type="checkbox"/> UF1102 Eines de màrqueting digitals (Codi 17) <input type="checkbox"/> UF1103 Pla de màrqueting digital (Codi 17) <input type="checkbox"/> UF1201 Organització de l'atenció al client, consumidor i usuari <input type="checkbox"/> UF1202. Gestió i manteniment de dades de clients <input type="checkbox"/> UF1203 Gestió de processos de serveis al consumidor <input type="checkbox"/> UF1401 Projectes de gestió de vendes i espais comercials <input type="checkbox"/> UF1501 Formació en centres de treball	
Import a ingressar preu públic			
Modalitat de pagament: TARGETA BANCÀRIA a la Consergeria del Centre.			

Notes:

1.L'import del preu abonat no es retornarà llevat de casos de força major independent de la voluntat de l'alumne/a que li impedeixi l'obtenció del servei, acreditats documentalment.
2.En cas de fraccionar el pagament, l'alumne/a que no ingressi el 2n termini serà donat de baixa d'ofici i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.



Erasmus+



B. DESPESES DE GESTIÓ DE CENTRE (inclou els serveis que ofereix el centre i la quota familiar d'AMPA)

<input type="checkbox"/> Alumnat que matricula 7 o més unitats formatives.	80 €	
<input type="checkbox"/> Alumnat que matricula fins a 6 UF i/o tenen germans que han formalitzat matrícula el mateix any acadèmic al centre.	40 €	
<input type="checkbox"/> Alumnat que matricula solament la UF de formació en centres de treball.	20 €	
Ingrés bancari (es pot realitzar <u>al centre amb targeta</u>) IBAN: ES76 0081 1899 2800 0103 2209 del Banc Sabadell o IBAN: ES80 0182 8618 9702 0020 7008 BBVA CONCEPTE: nom i cognom de l'alumne/a i curs que farà.		

Autorització relativa als alumnes: ús d'imatge, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça/es web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup. Alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret de la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on aparegui l'alumne/a, i hi sigui clarament identificable. En el cas d'alumnes menors d'edat demana el consentiment als pares, mares o tutors.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'entén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres similars.

Aquest consentiment també inclou l'autorització en el cas d'imatges clarament identificables obtingudes per filmacions i fotografies destinades a ser reproduïdes en televisió, revistes no elaborades pel centre, publicacions de propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública, sempre que estiguin relacionades amb activitats de l'Institut.

AUTORITZO

NO AUTORITZO

D'acord amb la normativa d'inici de curs sobre l'Organització i Funcionament de Centres Públics d'Educació Secundària i l'aplicació de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), s'estableix:

- L'alumne/a que no s'hagi incorporat als 15 dies d'inici de les classes i no hagi justificat la seva absència al/ a la tutor/a corresponent, serà donat/da de baixa i la plaça vacant s'ofertarà de nou.
- **L'assistència dels alumnes és obligatòria** en totes les hores presencials dels crèdits, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa FCT. Per tant, la formació al cicle formatiu és **absolutament presencial**.
- La no assistència per feines o treballs externs **no són justificables**.

Signo aquest document i em dono per assabentat/da de la normativa vigent, i em comprometo a assumir els efectes que comporta el seu incompliment.

Manresa, de de 2017

Signatura de l'alumne/a

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a
(en cas d'alumnes menors d'edat)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades obtingudes amb aquest imprès de matrícula s'incorporaran en un fitxer automatitzat amb la finalitat de gestionar l'escolarització en aquest centre. L'òrgan responsable del fitxer és el Director del centre educatiu on es formalitza la matrícula.





Documentació a presentar (marqueu amb X la documentació que aporteu)

Per poder fer la matrícula, heu de **portar a les Oficines del centre original i fotocòpia de:**

- Alumnat de nova incorporació:

- DNI/NIE/pas. (si no s'ha presentat en la preinscripció).
- Document acreditatiu dels requisits d'accés (títol de batxillerat, certificat prova d'accés, etc. si no s'ha presentat en la preinscripció).
- 2 fotografies mida carnet.
- NUSS (Número d'usuari de la Seguretat Social).
- Comprovant de pagament (veure APARTAT A).
- Comprovant de pagament (veure APARTAT B).
- Imprès de matrícula

- Alumnat intern

- Butlletí de notes finals.
- Comprovant de pagament (veure APARTAT A).
- Comprovant de pagament (**veure APARTAT B**).
- Imprès de matrícula

Documentació a presentar en cas de bonificació de la taxa (50%):

- Títol de família nombrosa (categoria general) o de família monoparental.
- Resolució individual d'atorgament de la beca del curs acadèmic anterior.

Documentació a presentar en cas d'exempció de la taxa (100%):

- Títol de família nombrosa categoria especial.
- Certificat de minusvalidesa amb un grau igual o superior al 33%.
- Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, certificat expedit per l'administració.
- Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills, certificat expedit per l'administració.
- Les persones membres d'unitats familiars que percebin la Renda Mínima d'inserció. S'acreditarà amb un certificat de l'administració.
- Les persones víctimes de violència de gènere, un dels documents següents: ordre de protecció judicial, informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que està sent objecte de violència, sentència condemnatòria de la persona agressora o certificat del Departament de Benestar i Família, o de l'ajuntament o del centre d'acollida indicant la seva situació.

- Cal respectar el termini de lliurament, en cas contrari es perdrà el dret a la plaça.
- Cal portar tota la documentació degudament emplenada.

Període de matrícula i horari:

Alumnat intern 30 de juny de 9:30 a 13:30 hores
Alumnat extern del 13 al 20 de juliol de 9:30 a 13:30 hores