



**Curs 2017/2018**

**Núm. EXP:**

**Matrícula: CFGM Atenció a les persones en situació de dependència (LOE)**

**Dades personals de l'alumne/a**

Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_  
 Data de naixement: \_\_\_\_\_ Edat: \_\_\_\_\_ Nacionalitat: \_\_\_\_\_  
 Província de naixement: \_\_\_\_\_ Municipi de naixement: \_\_\_\_\_  
 Sexe:  Home  Dona  
 Document identitat:  DNI  NIE  Passaport Núm.   
 Núm. targeta sanitària (TSI): \_\_\_\_\_ Núm. usuari seguretat social (NUSS): \_\_\_\_\_  
 Adreça (C/, Pl., Pg, ...): \_\_\_\_\_ Núm.: \_\_\_\_\_ Pis: \_\_\_\_\_ Porta: \_\_\_\_\_  
 Municipi: \_\_\_\_\_ Codi postal: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_

**Dades del responsable legal (en cas d'alumnes menors d'edat)**

Parentiu:  Pare  Mare  Tutor/a legal  Institució  Guarda legal  
 Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_  
 Document identitat:  DNI  NIE  Passaport Núm.   
 Sexe:  Home  Dona  
 E-mail del responsable legal: \_\_\_\_\_

**Altres dades de l'alumne/a**

Telèfon d'urgències (no pot ser el de l'alumne/a): \_\_\_\_\_ Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_  
 E-mail de l'alumne/a: \_\_\_\_\_  
 Centre de procedència: \_\_\_\_\_ És repetidor/a?  Sí  No  
 Alumne/a amb necessitats educatives específiques:  Sí  No  
 Situació laboral en el moment de la matrícula:  Treballa  No treballa

**Dades del curs al qual es matricula**

<b>CFGM SC10 Atenció a les persones en situació de dependència (LOE)</b>	<input type="checkbox"/> Curs 1r - Torn Tarda
	<input type="checkbox"/> Curs 2n - Torn Tarda

Requisits acadèmics acreditats per poder accedir:

Últim estudi en el qual ha estat matriculat/da:

Modalitat en que cursa l'ensenyament:  **Presencial**

Tipus de matrícula:  Curs complet  Matrícula Parcial (crèdits solts)  Pràctiques





En cas de matrícula parcial, marqueu les unitats formatives que matriculeu.

Unitats formatives de 1r	Unitats formatives de 2n
<p><b>MP1. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Context de la intervenció sociosanitària</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Organització de la intervenció sociosanitària</p> <p><b>MP2. Atenció sanitària</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Mobilització de persones en situació de dependència</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Activitats d'assistència sanitària</p> <p><input type="checkbox"/> UF3. Suport en la ingesta</p> <p><input type="checkbox"/> UF4. Tractaments per a persones en situació de dependència</p> <p><b>MP3. Atenció higiènica</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Higiene personal</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Higiene de l'entorn</p> <p><b>MP4. Atenció i suport psicosocial</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Suport en el desenvolupament dels hàbits d'autonomia personal i social</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Suport en l'estimulació cognitiva de les persones</p> <p><input type="checkbox"/> UF3. Suport en l'animació grupal</p> <p><input type="checkbox"/> UF4. Suport en el desenvolupament de les relacions socials</p> <p><b>MP5. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Autonomia personal</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Persones grans</p> <p><input type="checkbox"/> UF3. Persones amb malaltia mental</p> <p><input type="checkbox"/> UF4. Persones amb discapacitat intel·lectual</p> <p><input type="checkbox"/> UF5. Persones amb discapacitat física</p> <p><b>MP11. Formació i orientació laboral</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Incorporació al treball</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Prevenció de riscos laborals</p>	<p><b>MP6. Teleassistència</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Teleassistència</p> <p><b>MP7. Suport domiciliari</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Organització del treball domiciliari</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Gestió i administració de la llar</p> <p><input type="checkbox"/> UF3. Gestió i preparació de l'alimentació</p> <p><input type="checkbox"/> UF4. Manteniment i neteja de la llar</p> <p><b>MP8. Suport en la comunicació</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Suport en la comunicació</p> <p><b>MP9. Destreses socials</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Habilitats socials del professional</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Treball en equip</p> <p><b>MP10. Primers auxilis</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Recursos i trasllat d'accidentats</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors</p> <p><input type="checkbox"/> UF3. Atenció sanitària d'urgència</p> <p><b>MP12. Empresa i iniciativa emprenedora</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Empresa i iniciativa emprenedora</p> <p><b>MP13. Anglès tècnic</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Anglès tècnic</p> <p><b>MP14. Síntesi</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Síntesi</p> <p><b>MP15. Formació en centres de treball</b></p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Formació en centres de treball</p>

**INGRÉS BANCARI (inclou els serveis que ofereix el centre i la quota familiar d'AMPA)**

- Alumnat que matricula 7 o més unitats formatives. 80€
- Alumnat que matricula fins a 6 UF i/o tenen germans que han formalitzat matrícula el mateix any acadèmic al centre. 40€
- Alumnat que matricula solament la UF de formació en centres de treball. 20€

Ingrés bancari (es pot realitzar al centre amb targeta)

**IBAN: ES76 0081 1899 2800 0103 2209 del Banc Sabadell**

o

**IBAN: ES80 0182 8618 9702 0020 7008 BBVA**

**CONCEPTE:** nom i cognom de l'alumne/a i curs que farà.





## Autorització relativa als alumnes: ús d'imatge, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça/es web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup. Alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret de la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on aparegui l'alumne/a, i hi sigui clarament identificable. En el cas d'alumnes menors d'edat demana el consentiment als pares, mares o tutors.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'entén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres similars.

*Aquest consentiment també inclou l'autorització en el cas d'imatges clarament identificables obtingudes per filmacions i fotografies destinades a ser reproduïdes en televisió, revistes no elaborades pel centre, publicacions de propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública, sempre que estiguin relacionades amb activitats de l'Institut.*

AUTORITZO

NO AUTORITZO

D'acord amb la normativa d'inici de curs sobre l'Organització i Funcionament de Centres Públics d'Educació Secundària i l'aplicació de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), s'estableix:

- L'alumne/a que no s'hagi incorporat als 15 dies d'inici de les classes i no hagi justificat la seva absència al/ a la tutor/a corresponent, serà donat/da de baixa i la plaça vacant s'ofertarà de nou.
- **L'assistència dels alumnes és obligatòria** en totes les hores presencials dels crèdits, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa FCT. Per tant, la formació al cicle formatiu és **absolutament presencial**.
- La no assistència per feines o treballs externs **no són justificables**.

Signo aquest document i em dono per assabentat/da de la normativa vigent, i em comprometo a assumir els efectes que comporta el seu incompliment.

Manresa, de de 2017

Signatura de l'alumne/a

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a  
(en cas d'alumnes menors d'edat)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades obtingudes amb aquest imprès de matrícula s'incorporaran en un fitxer automatitzat amb la finalitat de gestionar l'escolarització en aquest centre. L'òrgan responsable del fitxer és el Director del centre educatiu on es formalitza la matrícula.





**Documentació a presentar** (marqueu amb X la documentació que aporteu)

---

Per poder fer la matrícula, cal que **porteu a les Oficines del centre original i fotocòpia de:**

**- Alumnat de nova incorporació:**

- DNI/NIE/pas. (si no s'ha presentat en la preinscripció).
- Document acreditatiu dels requisits d'accés (títol d'ESO, certificat prova d'accés, etc. si no s'ha presentat en la preinscripció).
- 2 fotografies mida carnet.
- NUSS (Número d'usuari de la Seguretat Social).
- Comprovant de pagament
- Imprèss matrícula

**- Alumnat intern:**

- Butlletí de notes finals.
- Comprovant de pagament
- Imprèss matrícula

- Cal respectar el termini de lliurament, en cas contrari es perdrà el dret a la plaça.
- Cal portar tota la documentació degudament emplenada.

Període de matrícula i horari:

**Alumnat intern 27 de juny de 9:30 a 13:30 hores**

**Alumnat extern del 4 a l'11 de juliol de 9:30 a 13:30 hores**