



Matrícula: CFGM Fusteria i moble (LOE)

Dades personals de l'alumne/a

Nom: _____ Cognoms: _____
 Data de naixement: _____ Edat: _____ Nacionalitat: _____
 Província de naixement: _____ Municipi de naixement: _____
 Sexe: Home Dona
 Document identitat: DNI NIE Passaport Núm.
 Núm. targeta sanitària (TSI): _____ Núm. usuari seguretat social (NUSS): _____
 Adreça (C/, Pl., Pg, ...): _____ Núm.: _____ Pis: _____ Porta: _____
 Municipi: _____ Codi postal: _____ Província: _____

Dades del responsable legal (en cas d'alumnes menors d'edat)

Parentiu: Pare Mare Tutor/a legal Institució Guarda legal
 Nom: _____ Cognoms: _____
 Document identitat: DNI NIE Passaport Núm.
 Sexe: Home Dona
 E-mail del responsable legal: _____

Altres dades de l'alumne/a

Telèfon d'urgències (no pot ser el de l'alumne/a): _____ Telèfon mòbil: _____
 E-mail de l'alumne/a: _____
 Centre de procedència: _____ És repetidor/a? Sí No
 Alumne/a amb necessitats educatives específiques: Sí No
 Situació laboral en el moment de la matrícula: Treballa No treballa

Dades del curs al qual es matricula

CFGM FS10 Fusteria i moble (LOE)	<input type="checkbox"/> Curs 1r - Torn Matí
	<input type="checkbox"/> Curs 2n - Torn Matí

Requisits acadèmics acreditats per poder accedir:

Últim estudi en el qual ha estat matriculat/da:

Modalitat en que cursa l'ensenyament: **Presencial**

Tipus de matrícula: Curs complet Matrícula Parcial (crèdits solts) Pràctiques





En cas de matrícula parcial, marqueu les unitats formatives que matriculeu.

<input type="checkbox"/> Unitats formatives de 1r	<input type="checkbox"/> Unitats formatives de 2n
<p>MP1. Materials en fusta i moble</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Matèries primeres. La fusta i els seus derivats</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Processos per a la primera transformació</p> <p><input type="checkbox"/> UF3. Sistemes constructius en fusteria i moble</p> <p><input type="checkbox"/> UF4. Sistemes constructius amb ferrament i d'altres materials en fusteria i moble.</p> <p>MP2. Solucions constructives</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Amidaments i croquis</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Dibuix tècnic</p> <p><input type="checkbox"/> UF3. Dibuix assistit per ordinador</p> <p>MP3. Operacions bàsiques en fusteria</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Sistemes d'unió i de muntatge</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Operacions amb eines manuals</p> <p><input type="checkbox"/> UF3. Fabricació d'elements de fusteria</p> <p>MP4. Operacions bàsiques en mobiliari</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Treball amb eines manuals aplicat a mobiliari</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Mecanitzat amb màquines portàtils i convencionals</p> <p><input type="checkbox"/> UF3. Fabricació de mobiliari amb màquines portàtils i convencionals</p> <p>MP5. Control de magatzem</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Recepció, emmagatzematge i expedició</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Mitjans de càrrega, manutenció i transport</p> <p>MP10. Acabats en fusteria i moble</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Preparació de superfícies, productes i equips d'aplicació</p> <p>MP11. Formació i orientació laboral</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Incorporació al treball</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Prevenció de riscos laborals</p>	<p>MP6. Documentació tècnica</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Documentació prèvia de la producció</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Documentació durant la producció</p> <p><input type="checkbox"/> UF3. Documentació per a la instal·lació</p> <p>MP7. Mecanitzat de fusta i derivats</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Principis del mecanitzat</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Operacions de mecanitzat i manteniment en màquines i equips</p> <p>MP8. Mecanitzat per control numèric en fusteria i moble</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Programació de control numèric</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Preparació de maquinària de control numèric</p> <p><input type="checkbox"/> UF3. Producció, control i manteniment per maquinària de control numèric</p> <p>MP9. Muntatge de fusteria i moble</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Premuntatge i muntatge amb adhesius</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Premuntatge i muntatge amb ferrament</p> <p>MP10. Acabats en fusteria i moble</p> <p><input type="checkbox"/> UF2. Aplicació de tints i acabats transparents, especials i decoratius</p> <p>MP12. Empresa i iniciativa emprenedora</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Empresa i iniciativa emprenedora</p> <p>MP13. Anglès tècnic</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Anglès tècnic</p> <p>MP14. Síntesi</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Síntesi</p> <p>MP15. Formació en centres de treball</p> <p><input type="checkbox"/> UF1. Formació en centres de treball</p>

INGRÉS BANCARI (inclou els serveis que ofereix el centre i la quota familiar d'AMPA)

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Alumnat que matricula 7 o més unitats formatives. | 80€ |
| <input type="checkbox"/> Alumnat que matricula fins a 6 UF i/o tenen germans que han formalitzat matrícula el mateix any acadèmic al centre. | 40€ |
| <input type="checkbox"/> Alumnat que matricula solament la UF de formació en centres de treball. | 20€ |

Ingrés bancari (es pot realitzar al centre amb targeta)

IBAN: ES76 0081 1899 2800 0103 2209 del Banc Sabadell

o

IBAN: ES80 0182 8618 9702 0020 7008 BBVA

CONCEPTE: nom i cognom de l'alumne/a i curs que farà.





Autorització relativa als alumnes: ús d'imatge, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça/es web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup. Alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret de la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on aparegui l'alumne/a, i hi sigui clarament identificable. En el cas d'alumnes menors d'edat demana el consentiment als pares, mares o tutors.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'entén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres similars.

Aquest consentiment també inclou l'autorització en el cas d'imatges clarament identificables obtingudes per filmacions i fotografies destinades a ser reproduïdes en televisió, revistes no elaborades pel centre, publicacions de propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública, sempre que estiguin relacionades amb activitats de l'Institut.

AUTORITZO

NO AUTORITZO

D'acord amb la normativa d'inici de curs sobre l'Organització i Funcionament de Centres Públics d'Educació Secundària i l'aplicació de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), s'estableix:

- L'alumne/a que no s'hagi incorporat als 15 dies d'inici de les classes i no hagi justificat la seva absència al/ a la tutor/a corresponent, serà donat/da de baixa i la plaça vacant s'ofertarà de nou.
- **L'assistència dels alumnes és obligatòria** en totes les hores presencials dels crèdits, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa FCT. Per tant, la formació al cicle formatiu és **absolutament presencial**.
- La no assistència per feines o treballs externs **no són justificables**.

Signo aquest document i em dono per assabentat/da de la normativa vigent, i em comprometo a assumir els efectes que comporta el seu incompliment.

Manresa, de de 2017

Signatura de l'alumne/a

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a
(en cas d'alumnes menors d'edat)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades obtingudes amb aquest imprès de matrícula s'incorporaran en un fitxer automatitzat amb la finalitat de gestionar l'escolarització en aquest centre. L'òrgan responsable del fitxer és el Director del centre educatiu on es formalitza la matrícula.





Documentació a presentar (marqueu amb X la documentació que aporteu)

Per poder fer la matrícula, cal que porteu **a les Oficines del centre original i fotocòpia de:**

- Alumnat de nova incorporació:

- DNI/NIE/pas. (si no s'ha presentat en la preinscripció).
- Document acreditatiu dels requisits d'accés (títol d'ESO, certificat prova d'accés, etc. si no s'ha presentat en la preinscripció).
- 2 fotografies mida carnet.
- NUSS (Número d'usuari de la Seguretat Social).
- Comprovant de pagament
- Imprès matrícula

- Alumnat intern:

- Butlletí de notes finals.
- Comprovant de pagament
- Imprès matrícula

- Cal respectar el termini de lliurament, en cas contrari es perdrà el dret a la plaça.
- Cal portar tota la documentació degudament emplenada.

Període de matrícula i horari:

Alumnat intern 28 de juny de 9:30 a 13:30 hores

Alumnat extern del 4 a l'11 de juliol de 9:30 a 13:30 hores