



Curs 2017/2018

Núm. EXP:

Matrícula: CFGM Tècnic fabricació i ennobliment de productes tèxtils (LOE)

Dades personals de l'alumne/a

Nom: _____ Cognoms: _____
Data de naixement: _____ Edat: _____ Nacionalitat: _____
Província de naixement: _____ Municipi de naixement: _____
Sexe: Home Dona
Document identitat: DNI NIE Passaport Núm.
Núm. targeta sanitària (TSI): _____ Núm. usuari seguretat social (NUSS): _____
Adreça (C/, Pl., Pg, ...): _____ Núm.: _____ Pis: _____ Porta: _____
Municipi: _____ Codi postal: _____ Província: _____

Dades del responsable legal (en cas d'alumnes menors d'edat)

Parentiu: Pare Mare Tutor/a legal Institució Guarda legal

Nom: _____ Cognoms: _____

Document identitat: DNI NIE Passaport

Núm.

Sexe: Home Dona

E-mail del responsable legal: _____

Altres dades de l'alumne/a

Telèfon d'urgències (no pot ser el de l'alumne/a): _____

Telèfon mòbil: _____

E-mail de l'alumne/a: _____

Centre de procedència: _____

És repetidor/a? Sí No

Alumne/a amb necessitats educatives específiques: Sí No

Situació laboral en el moment de la matrícula: Treballa No treballa

Dades del curs al qual es matricula

CFPM TX10 Tècnic fabricació i ennobliment de productes tèxtils (LOE)

Curs 1r - Torn Matí

Requisits acadèmics acreditats per poder accedir: _____

Últim estudi en el qual ha estat matriculat/da: _____

Modalitat en que cursa l'ensenyament: Presencial

Tipus de matrícula: Curs complet

Matrícula Parcial (crèdits solts)

Pràctiques



En cas de matrícula parcial, marqueu les unitats formatives que matriculeu.

<input type="checkbox"/> Unitats formatives de 1r
MP01 Acabats tèxtils
<input type="checkbox"/> UF1: Operacions d'acabats tèxtils
<input type="checkbox"/> UF2: Processos d'acabats tèxtils
<input type="checkbox"/> UF3: Preparació i operació amb màquines d'acabats tèxtils
MP02 Aplicació d'aprestos
<input type="checkbox"/> UF1: Operacions d'aplicació d'aprestos
<input type="checkbox"/> UF2: Preparació de pastes i banys de tractament
<input type="checkbox"/> UF3: Preparació i operació amb màquines d'aplicació d'aprestos
MP03 Estampació
<input type="checkbox"/> UF1: Preparació de pastes i mostres de laboratori
<input type="checkbox"/> UF2: Preparació i operació amb màquines d'estampació tèxtil
MP04 Fabricació de filatura i teles no teixides
<input type="checkbox"/> UF1: Processos de filatura i teles no teixides
<input type="checkbox"/> UF2: Preparació i operació en processos de filatura i teles no teixides
MP05 Matèries tèxtils i pell
<input type="checkbox"/> UF1: Matèries tèxtils, pell i cuir
<input type="checkbox"/> UF2: Tèxtils tècnics i altres materials
MP06 Preparació i tintura
<input type="checkbox"/> UF1: Processos de preparació, blanqueig i tintura
<input type="checkbox"/> UF2: Preparació de dissolucions i càrrega de bany i matèria a la màquina
MP07 Tècniques de teixidura de calada
<input type="checkbox"/> UF1: Procés de teixidura de calada
<input type="checkbox"/> UF2: Preparació de plegadors d'ordit i procés d'encolat
MP08 Tècniques de teixidura de punt per ordit
<input type="checkbox"/> UF1: Procés de teixidura per ordit
<input type="checkbox"/> UF2: Operacions amb màquines de teixits de punt per ordit
MP09 Tècniques de teixidura de punt per recollida
<input type="checkbox"/> UF1: Procés de teixidura de punt per recollida
MP10 Principis de manteniment electromecànic
<input type="checkbox"/> UF1: Xarxes de distribució i equips elèctrics
<input type="checkbox"/> UF2: Instal·lacions pneumàtiques i hidràuliques
<input type="checkbox"/> UF3: Elements mecànics i principis de manteniment
MP11 FOL
<input type="checkbox"/> UF1: Incorporació al treball
<input type="checkbox"/> UF2: Prevenició de riscos laborals
MP13 Anglès tècnic
<input type="checkbox"/> UF1: Anglès tècnic

INGRÉS BANCARI (inclou els serveis que ofereix el centre i la quota familiar d'AMPA)

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Alumnat que matricula 7 o més unitats formatives. | 80€ |
| <input type="checkbox"/> Alumnat que matricula fins a 6 UF i/o tenen germans que han formalitzat matrícula el mateix any acadèmic al centre. | 40€ |
| <input type="checkbox"/> Alumnat que matricula solament la UF de formació en centres de treball. | 20€ |

Ingrés bancari (es pot realitzar al centre amb targeta)

IBAN: ES76 0081 1899 2800 0103 2209 del Banc Sabadell

o

IBAN: ES80 0182 8618 9702 0020 7008 BBVA

CONCEPTE: nom i cognom de l'alumne/a i curs que farà.



Autorització relativa als alumnes: ús d'imatge, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça/es web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup. Alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret de la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on aparegui l'alumne/a, i hi sigui clarament identificable. En el cas d'alumnes menors d'edat demana el consentiment als pares, mares o tutors.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'entén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres similars.

Aquest consentiment també inclou l'autorització en el cas d'imatges clarament identificables obtingudes per filmacions i fotografies destinades a ser reproduïdes en televisió, revistes no elaborades pel centre, publicacions de propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública, sempre que estiguin relacionades amb activitats de l'Institut.

AUTORITZO

NO AUTORITZO

D'acord amb la normativa d'inici de curs sobre l'Organització i Funcionament de Centres Públics d'Educació Secundària i l'aplicació de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), s'estableix:

- L'alumne/a que no s'hagi incorporat als 15 dies d'inici de les classes i no hagi justificat la seva absència al/ a la tutor/a corresponent, serà donat/da de baixa i la plaça vacant s'oferirà de nou.
- **L'assistència dels alumnes és obligatòria** en totes les hores presencials dels crèdits, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa FCT. Per tant, la formació al cicle formatiu és **absolutament presencial**.
- La no assistència per feines o treballs externs **no són justificables**.

Signo aquest document i em dono per assabentat/da de la normativa vigent, i em comprometo a assumir els efectes que comporta el seu incompliment.

Manresa, de de 2017

Signatura de l'alumne/a

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a
(en cas d'alumnes menors d'edat)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades obtingudes amb aquest imprès de matrícula s'incorporaran en un fitxer automatitzat amb la finalitat de gestionar l'escolarització en aquest centre. L'òrgan responsable del fitxer és el Director del centre educatiu on es formalitza la matrícula.





Documentació a presentar (marqueu amb X la documentació que aporteu)

Per poder fer la matrícula, cal que **porteu a les Oficines del centre original i fotocòpia de:**

- Alumnat de nova incorporació:

- DNI/NIE/pas. (si no s'ha presentat en la preinscripció).
- Document acreditatiu dels requisits d'accés (títol de batxillerat, certificat prova d'accés, etc. si no s'ha presentat en la preinscripció).
- 2 fotografies mida carnet.
- NUSS (Número d'usuari de la Seguretat Social).
- Comprovant de pagament
- Imprès matrícula

- Alumnat intern:

- Butlletí de notes finals.
- Comprovant de pagament
- Imprès matrícula

- Cal respectar el termini de lliurament, en cas contrari es perdrà el dret a la plaça.
- Cal portar tota la documentació degudament emplenada.

Període de matrícula i horari:

Alumnat extern del 4 a l'11 de juliol de 9:30 a 13:30 hores